Manual de usuario
bTpv

INDICE

1. OBJETIVOS 3

2. FUNCIONAMIENTO BÁSICO 4

2.1. TECLAS DE ACCESO RÁPIDO 4
2.2. LA BARRA DE HERRAMIENTAS 4
2.3. ¿CÓMO REALIZAR UN FILTRO? 6
2.4. ¿CÓMO REALIZAR UN FILTRO ORDENADO? 7
2.5. COLORES DE CAMPOS 7
2.6. ENTRADA AL SISTEMA 8

3. MÓDULO TPV 10

3.1. ENTRADA DE VENTAS 10
3.2. CONSULTA DE CAJA 1 13
3.3. EXPORTACIÓN DE PRECIOS 15
3.4. EXPORTACIÓN DE VENTAS 16
3.5. IMPORTACIÓN DE VENTAS 17
3.6. IMPORTACIÓN DE PRECIOS Y ARTÍCULOS 17
3.7. GENERACIÓN DE ETIQUETAS Y CÓDIGOS DE BARRAS 18
3.8. DIARIO DE TICKETS 19

1. Objetivos

En este manual se describen las pantallas básicas de que consta la aplicación. Siguiendo las explicaciones y los gráficos contenidos Vd. Podrá llegar a obtener el nivel básico necesario para utilizar la herramienta.

El manual se distribuye en 2 apartados diferenciados, uno para el módulo TPV y otro para describir el funcionamiento básico de la aplicación:

Dentro del apartado TPV existe una muestra de cada módulo que compone la aplicación, junto con una breve explicación de su funcionamiento.
Antes de entrar con profundidad en el apartado del bTpv dedicaremos el capítulo siguiente a explicar el funcionamiento común de todas las pantallas (teclas de acceso rápido, significado de los colores de cada campo, cómo lanzar listados, etc...).

2. Funcionamiento básico

2.1. Teclas de acceso rápido

En cualquier pantalla Vd podrá utilizar las siguientes teclas para realizar las funciones básicas de trabajo:

F6: Alta de nuevo registro

Shift + F6: Borrado del registro activo

F7: Activar el modo filtro (o búsqueda)

F8: Ejecutar el filtro deseado

F9: Visualizar la lista de valores adjunta al campo activo

F10: Grabar los últimos cambios

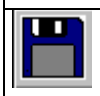
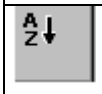
TAB: Siguiente campo

Shift + Tab: Campo anterior

2.2. La barra de herramientas

La barra de herramientas le permitirá ejecutar las funciones básicas que necesite en cada pantalla. Estará presente en todas las pantallas de la aplicación y el funcionamiento será siempre el mismo indistintamente de donde se encuentre.

A continuación se describe la funcionalidad de cada uno de los botones:

	Cierra la pantalla o ventana en la que esté posicionado
	Activa el modo de filtro
	Ejecuta el filtro con los criterios entrados
	Cancela el filtro
	Se posiciona en el primer registro del bloque de datos sobre el que esté posicionado
	Se posiciona en el registro anterior del bloque de datos sobre el que esté posicionado
	Se posiciona en el registro siguiente del bloque de datos sobre el que esté posicionado
	Se posiciona en el último registro del bloque de datos sobre el que esté posicionado
	Crea un registro nuevo
	Elimina el registro activo previa confirmación
	Duplicar el registro activo
	Guarda los cambios
	Borra el registro activo
	Ordena el bloque de datos por el campo sobre el que estamos posicionados
	Activa la lista de valores disponibles para el campo activo
	Abre la pantalla de mantenimiento de valores asociada al campo activo

	Lanza el listado activo a la pantalla actual

2.3. ¿Cómo realizar un filtro?

Cuando Vd. Se encuentra en una pantalla y desea buscar un conjunto de valores puede utilizar las opciones de filtrado (bien las teclas de acceso rápido, bien la barra de herramientas).

Para ello deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Pulse la tecla F7 (o bien haga click en el botón de la barra de herramientas). Automáticamente los campos por los que la aplicación le permitirá filtrar se pondrán de color verde.

2.- Posiciónese sobre el campo por el que desea filtrar y escriba los criterios de filtrado utilizando los caracteres comodín, a continuación se muestran varios ejemplos de criterios de filtrado:

- Si busca todos artículos que contengan la palabra "ordenador" deberá posicionarse en el campo del "nombre" de la pantalla de artículos y escribir *%ordenador%.*

- Si busca todos los clientes cuyo nombre sea Federico deberá posicionarse en el campo "nombre" de la pantalla de terceros y escribir *Federico%*.

- Si busca todas las facturas de ventas realizadas durante el día 18/2/2000 deberá posicionarse en el campo "fecha" de la pantalla de facturas realizadas y escribir *18-02-2000*.

- Si busca todas las facturas de ventas del mes de Febrero de 2000 deberá posicionarse en el campo "fecha" de la pantalla de facturas realizadas y escribir *%02-2000*.

3.- Pulse la tecla F8 (o bien pulse el botón de la barra de herramientas) para ejecutar la búsqueda. Si no desea realizar el filtro pulse las teclas Crl+Q o bien haga click sobre el botón de la barra de herramientas.

2.4. ¿Cómo realizar un filtro ordenado?

Cuando Vd. Se encuentra en una pantalla y desea buscar un conjunto de valores y obtener el resultado ordenado por un campo puede utilizar las opciones de filtrado (bien las teclas de acceso rápido, bien la barra de herramientas) seguido de las opciones de orden.

Para ello deberá seguir los siguientes pasos:

1.- Pulse la tecla F7 (o bien haga click en el botón de la barra de herramientas). Automáticamente los campos por los que la aplicación le permitirá filtrar se pondrán de color verde.

2.- Posiciónese sobre el campo por el que desea filtrar y escriba los criterios de filtrado utilizando los caracteres comodín.

3.- Haga click sobre el botón de la barra de herramientas. Aparecerá un mensaje que le preguntará si el orden es descendente o ascendente.

4.- Pulse la tecla F8 (o bien pulse el botón de la barra de herramientas) para ejecutar la búsqueda. Si no desea realizar el filtro pulse las teclas Crl+Q o bien haga click sobre el botón de la barra de herramientas.

2.5. Colores de campos

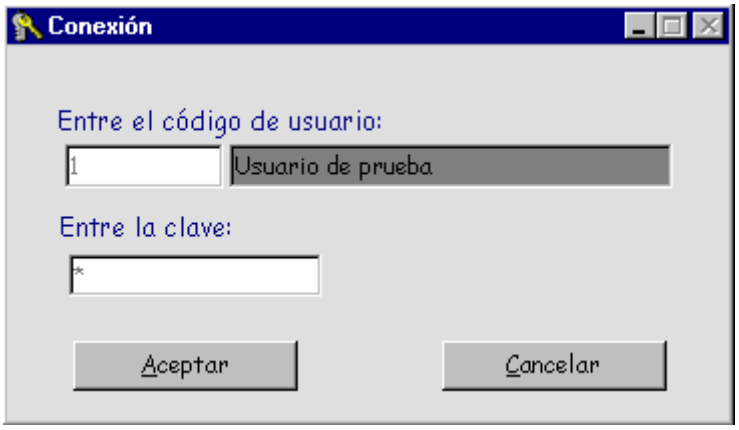
La aplicación se desarrolló pensando en que el aspecto fuera lo más homogéneo posible. De forma que el usuario viendo el color de cada campo lo asocie con su comportamiento.

A continuación se detallan los colores utilizados y la funcionalidad del campo que lo tenga.

Muestra	Funcionamiento
	Campo obligatorio
	Campo no accesible (tan sólo sirve para visualizar información)
	Campo opcional
	Campo que posee una lista de valores asociada de entrada obligatoria
	Campo que posee una lista de valores asociada de entrada opcional

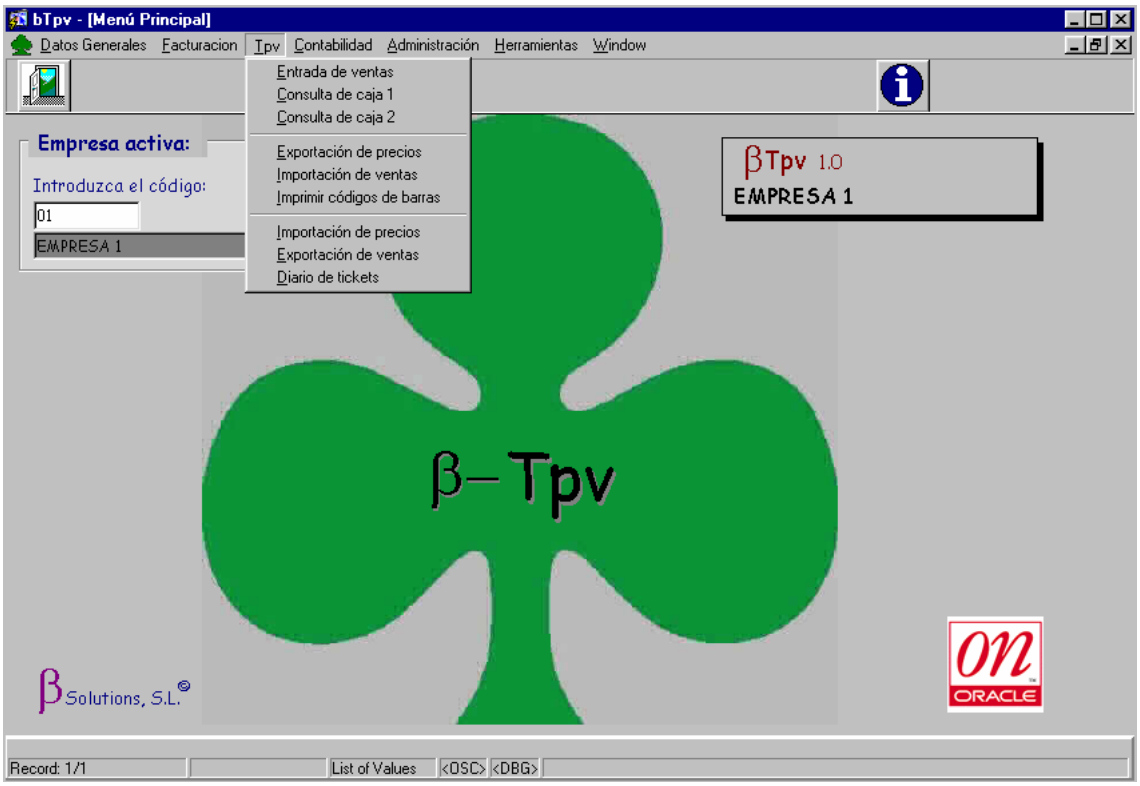
2.6. Entrada al sistema

Cuando abrimos la aplicación la primera pantalla que nos encontramos es la siguiente:



Debemos entrar un usuario y una clave válida, de lo contrario el sistema se quejará y no permitirá la entrada. La aplicación se entrega con el usuario "1" ("Usuario de prueba") cuya clave de acceso es "1". A partir de aquí Vd. Podrá crearse nuevos usuarios con nuevos accesos.

Una vez identificado y habiendo pulsado sobre el botón "Aceptar" aparecerá la pantalla principal dónde deberá indicar con qué empresa desea trabajar. La aplicación se suministra con la empresa "01" creada, a partir de aquí Vd. Podrá modificar esta empresa o bien crearse nuevas. En el gráfico siguiente puede ver una muestra de la pantalla principal.



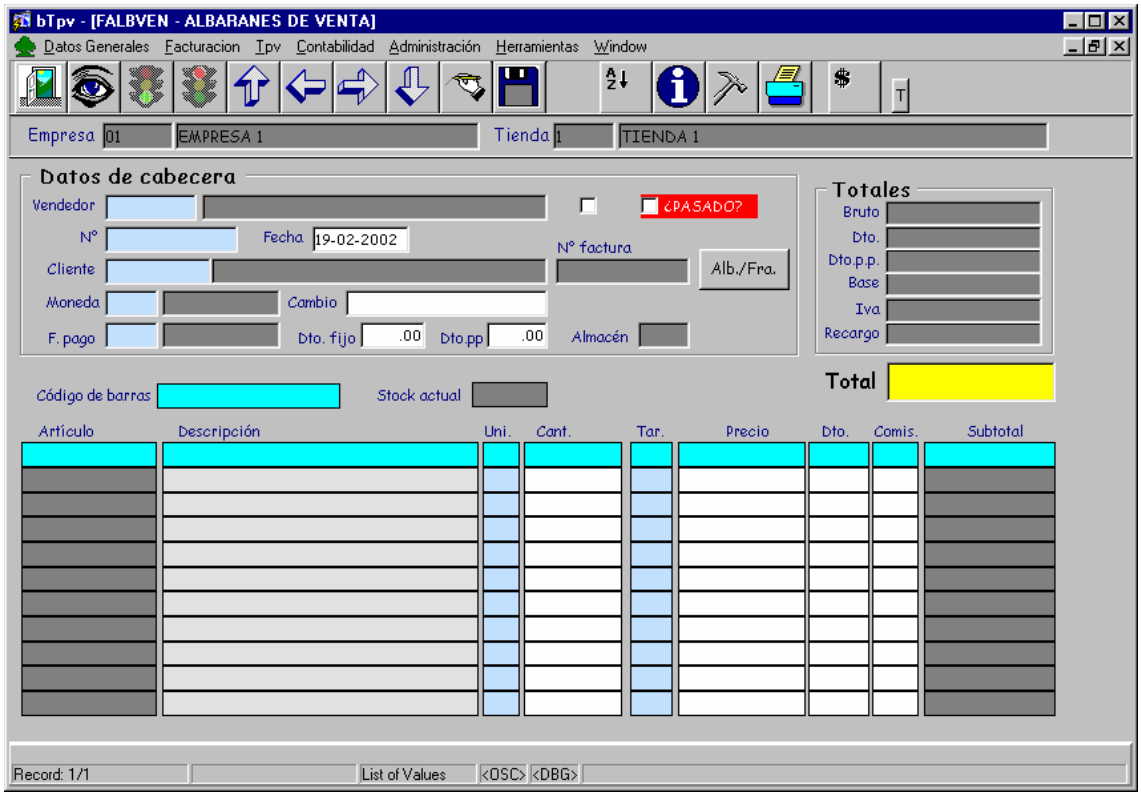
Si lo desea podrá cambiar de usuario pulsado sobre el botón , que le llevará a la pantalla de identificación. Una vez se encuentre en dicha pantalla deberá pulsar el botón Cancelar para borrar el nombre y la clave del usuario anterior.

3. Módulo TPV

Se trata de un módulo complementario de la aplicación Gestión 2001, especialmente pensado en los terminales punto de venta instalados en cualquier tienda. Este módulo junto con la gestión 2001 reúnen la potencia y robustez de una solución informática completa.

3.1. Entrada de ventas

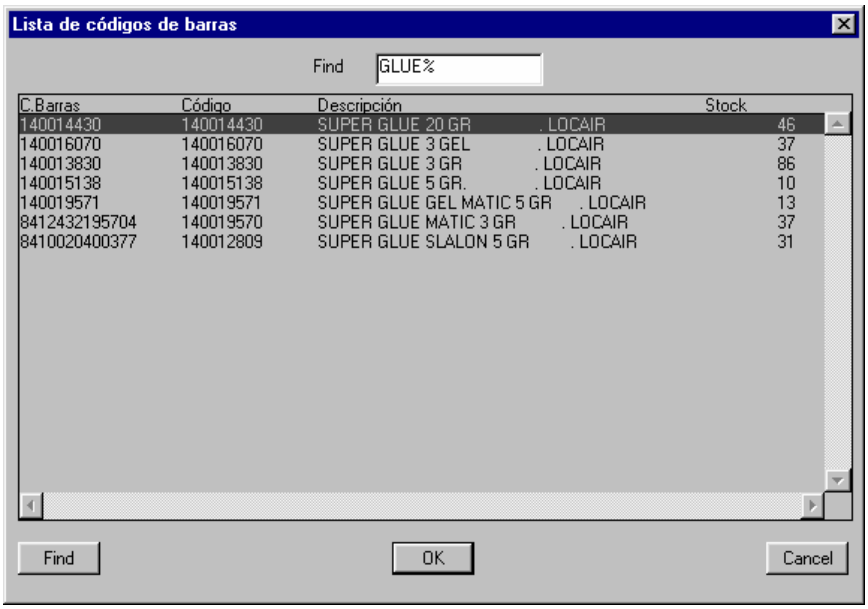
Esta pantalla es la utilizada en la mayor parte del tiempo por el usuario de la aplicación. Es la utilizada para realizar las ventas a clientes.



Funcionamiento: El usuario entrará el código de vendedor, la serie y el nº de cliente de forma que todos los datos referente al cliente se insertarán de forma automática (dichos datos son modificables por el usuario para la venta actual). Inicialmente se trabaja con un cliente genérico ("público") para las ventas al contado en tienda. En caso de vender a 30 días, 60 días o cualquier otra forma de pago que no sea al contado, el usuario deberá dar de alta cada uno de los clientes con sus datos de forma que a final de periodo facture los

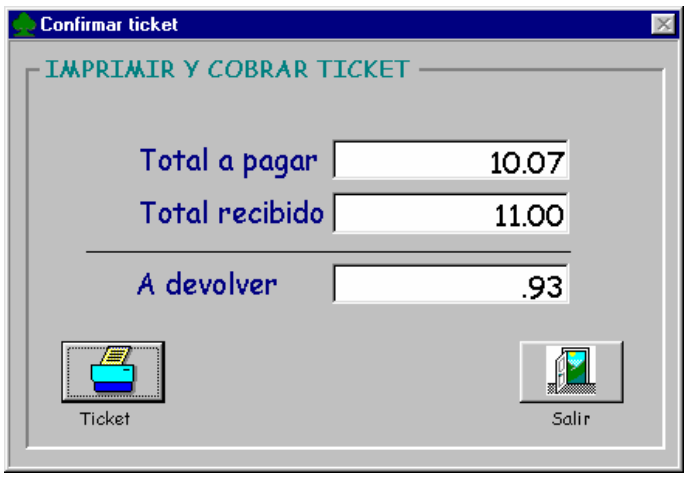
albaranes pendientes (para ello se utiliza la pantalla de facturación de la Gestión 2001, ver módulo de facturación).

Una vez entrados los datos de la cabecera el cursor se posiciona en el campo "campo de barras" para que el usuario introduzca el código. En caso de no saberlo se dispara una lista de ayuda que permite buscar un artículo por cualquier cadena de texto que se conozca del artículo, tal y como se ve en la siguiente imagen:


Lista de códigos de barras
Find
GLUE%
C.Barras
Código
Descripción
Stock
140014430 140014430 SUPER GLUE 20 GR . LOCAIR 46
140016070 140016070 SUPER GLUE 3 GEL . LOCAIR 37
140013830 140013830 SUPER GLUE 3 GR . LOCAIR 86
140015138 140015138 SUPER GLUE 5 GR. . LOCAIR 10
140019571 140019571 SUPER GLUE GEL MATIC 5 GR . LOCAIR 13
8412432195704 140019570 SUPER GLUE MATIC 3 GR . LOCAIR 37
8410020400377 140012809 SUPER GLUE SLALON 5 GR . LOCAIR 31
Find
OK
Cancel

En la imagen se visualizan los artículos que contienen la palabra "GLUE" en su descripción.
Tal y como se puede comprobar la búsqueda se puede realizar por código de barras, código interno de tienda o bien por descripción. Además la lista muestra en la última columna es stock actual del artículo.
Una vez entrado el artículo, el usuario inserta la cantidad y el sistema inserta la tarifa del cliente (en nuestro caso la "03") y el precio correspondiente junto con el subtotal.
Si se desea insertar otro artículo se pulsa "F6" o bien el botón "Crear" de la barra de herramientas.
Una vez el usuario termina de añadir artículos se pulsa sobre el botón "imprimir" de la barra de herramientas y aparece la ventana donde debemos introducir la cantidad que nos

da el cliente para que el sistema nos de el cambio que le tenemos que retornar. En la siguiente pantalla se puede ver la ventana que aparece:

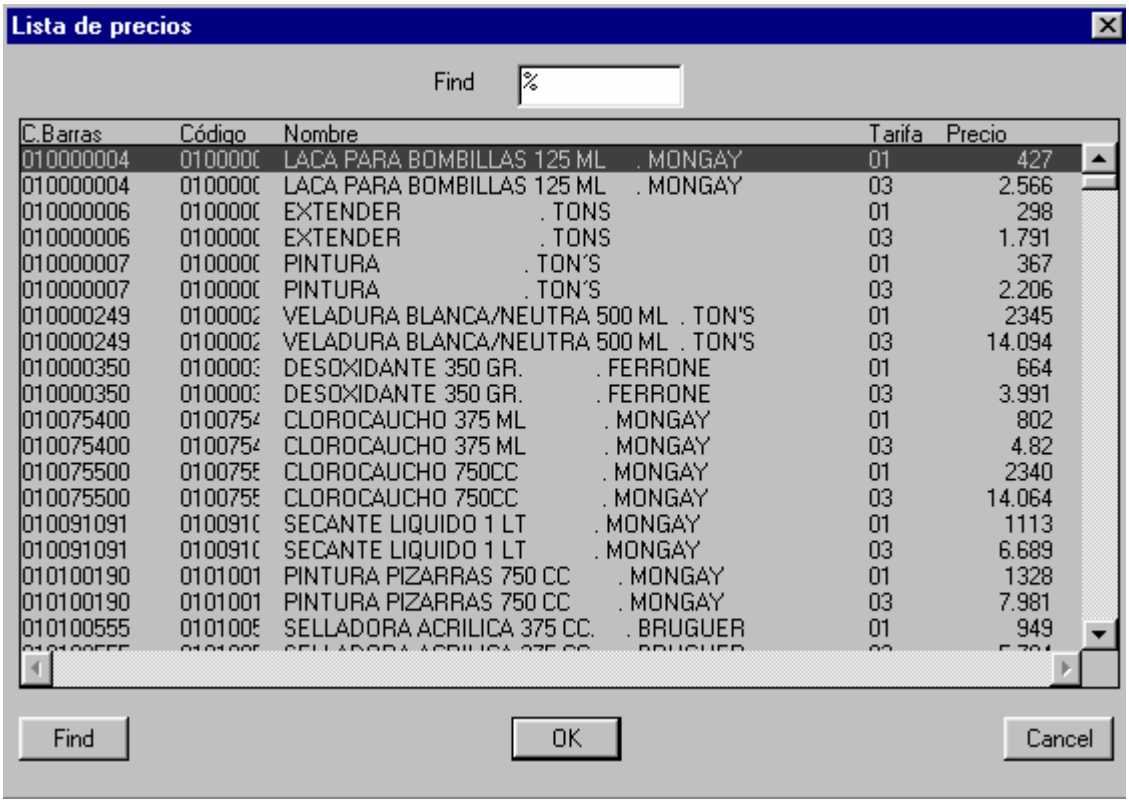


Al pulsar sobre el botón "Ticket" la aplicación imprimirá el ticket. El siguiente paso sería cerrar la ventana pulsando sobre el botón "Salir".

Todas estas operaciones la aplicación permite hacerlas sin tocar el ratón debido a la naturaleza del trabajo que se desempeña con esta pantalla.

NOTAS:

- Una vez impreso un ticket no es posible modificar el albarán, para ello es necesario hacer un abono (El campo "pasado" de color rojo lo indica").
- El cuadro que aparece a la izquierda del campo "pasado" sin etiqueta sirve para realizar un venta "b" (el sistema factura en la sección automáticamente").
- El botón "Alb./Fra" permite modificar los datos de la persona en esa venta e imprimir un albarán o una factura (está pensado para aquellos clientes que nos piden el impreso y que nosotros tratamos como un cliente genérico, para no tener que añadir el cliente)
- El botón permite acceder a la lista de precios de artículos de forma rápida sin necesidad de ir a otra pantalla. La lista que aparece tiene el siguiente aspecto:



En esta lista también es posible buscar por cualquier cadena que se sepa. Tal y como se ve, vemos todos los precios de todas las tarifas de forma que al buscar un artículo vemos todos sus precios.

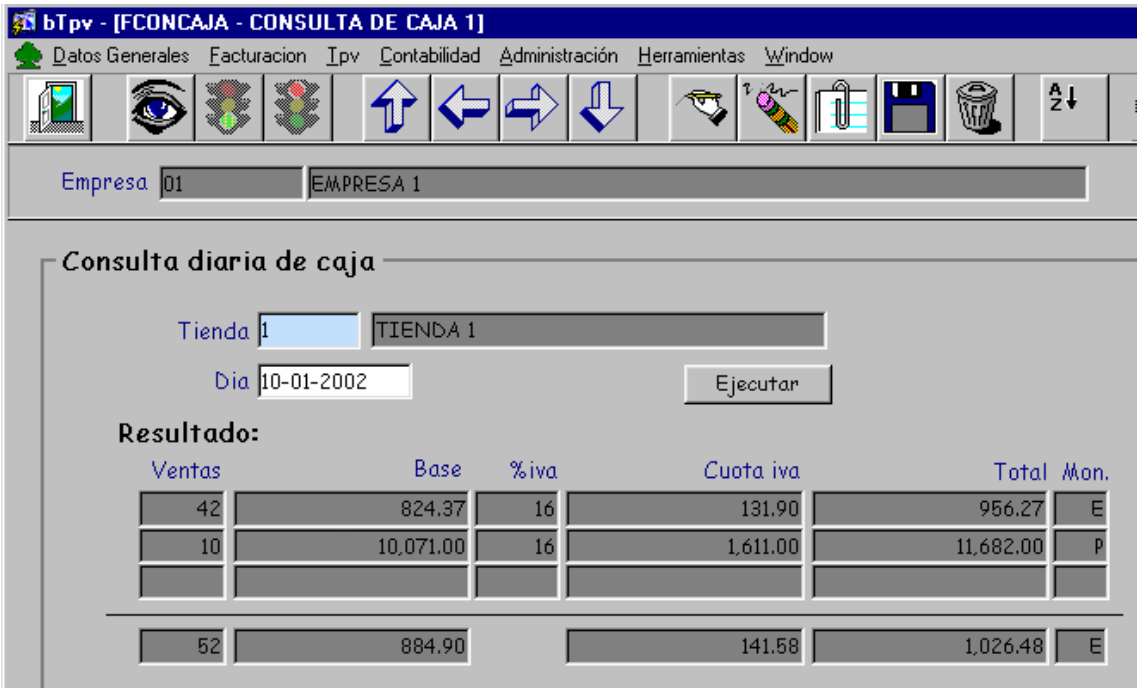
El sistema una vez se ha cobrado un ticket, lo factura y desaparece de la pantalla de forma que si consultamos los tickets (albaranes), veremos tan sólo aquellos que tenemos pendientes de facturar. No obstante se dispone del botón que permite visualizar todos los tickets. De esta forma se puede ver el histórico de tickets realizados en esa tienda.

3.2. Consulta de caja 1

Mediante esta pantalla el usuario puede ver el total de caja realizado en un día determinado. Cada día al terminar y antes de cerrar la tienda se consulta esta pantalla para

comprobar que cuadra el importe que dice la aplicación con el dinero que ha entrado en la caja.

En la siguiente imagen se puede visualizar la pantalla:

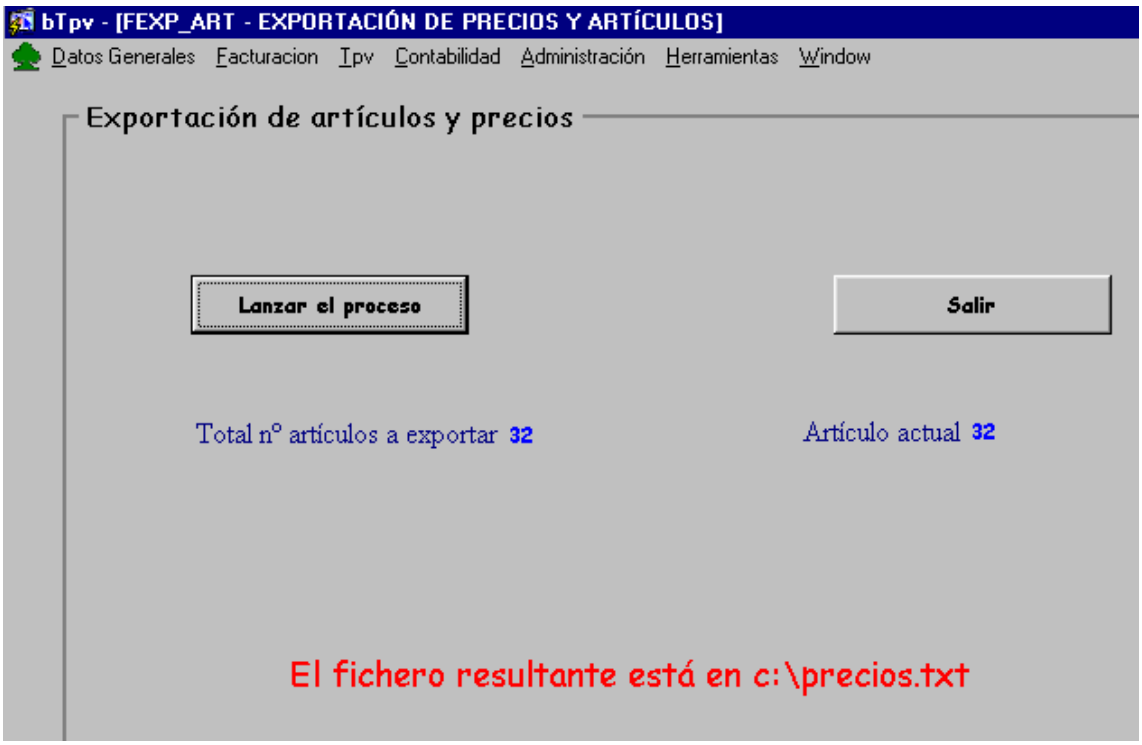

bTpv - [FCONCAJA - CONSULTA DE CAJA 1]
Datos Generales Facturacion Tpv Contabilidad Administración Herramientas Window
Empresa 01 EMPRESA 1
Consulta diaria de caja
Tienda 1 TIENDA 1
Dia 10-01-2002
Ejecutar
Resultado:
Ventas Base %iva Cuota iva Total Mon.
42 824.37 16 131.90 956.27 E
10 10,071.00 16 1,611.00 11,682.00 P
52 884.90 141.58 1,026.48 E

Tal y como se ven en la imagen, nos informa de una línea por cada % de iva y moneda. El total de las ventas las informa en la moneda en que tenemos definido el ejercicio contable. De esta forma podemos trabajar con las monedas que queramos tanto en las ventas como en la contabilidad (en el ejemplo Peseta y Euro).

La consulta de caja 2 es idéntica a la 1, la diferencia es que la caja 2 son las ventas de la sección "B".

3.3. Exportación de precios

La aplicación bTpv está pensada para trabajar en varias tiendas y una central que recoja las ventas diarias de cada uno de ellas. Por lo tanto dispone de una pantalla que permite exportar los precios y artículos modificados en un pequeño fichero ASCII que se puede distribuir a través de correo electrónico (Internet).

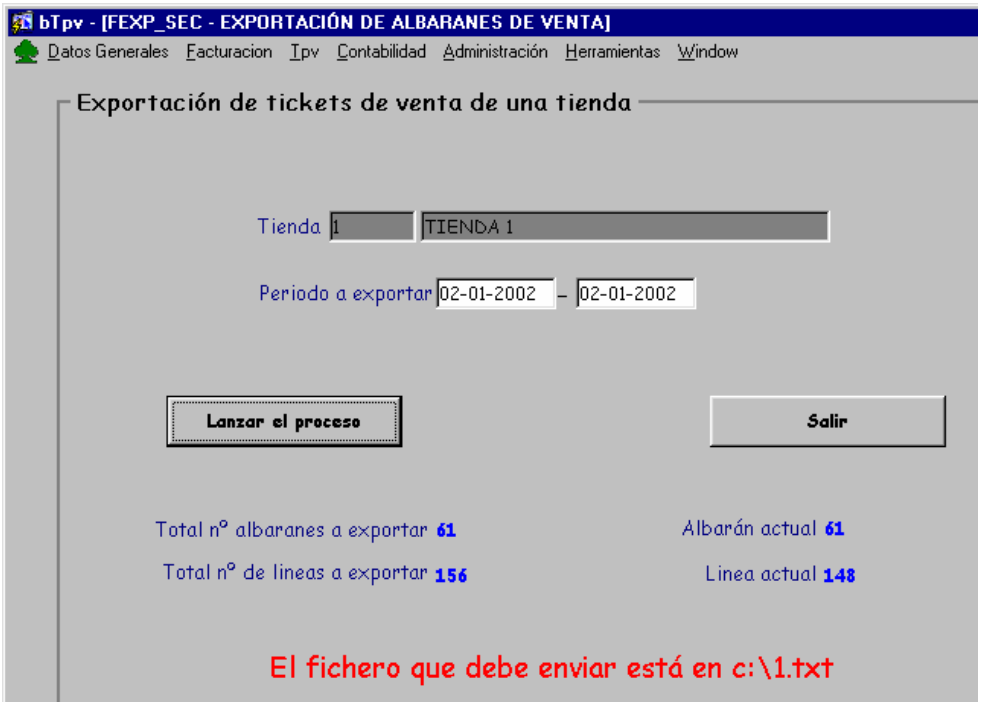

bTpv - [FEXP_ART - EXPORTACIÓN DE PRECIOS Y ARTÍCULOS]
Datos Generales Facturacion Tpv Contabilidad Administración Herramientas Window
Exportación de artículos y precios
Lanzar el proceso
Salir
Total nº artículos a exportar 32
Artículo actual 32
El fichero resultante está en c:\precios.txt

Tan sólo es necesario pulsar el botón "Lanzar el proceso" y automáticamente se va a ir informando de los artículos totales que se exportan y por qué artículo va el proceso.

Una vez terminado el proceso se informa del fichero resultante (en la imagen "c:\precios.txt").

3.4. Exportación de ventas

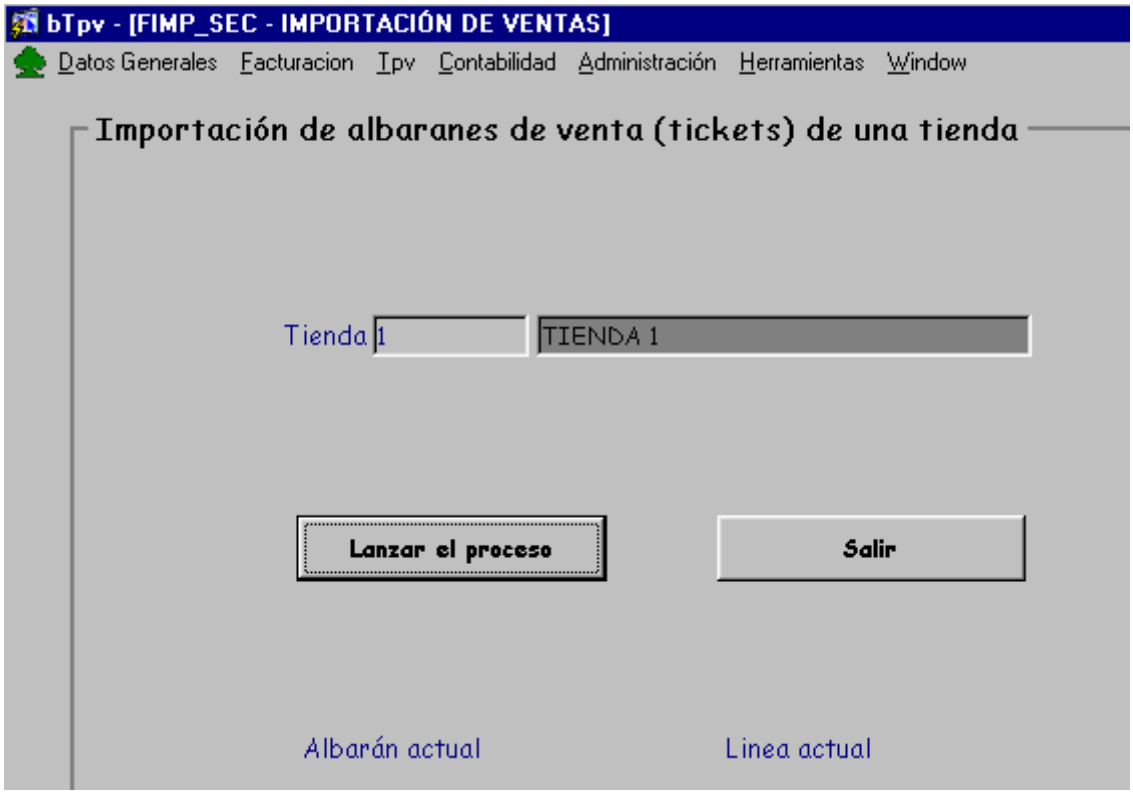
De la misma manera que la central exporta los artículos y precios a un fichero ASCII para que las tiendas lo recojan. Diariamente las tiendas deben poder exportar sus ventas diarias mediante la pantalla de exportación de ventas.


bTpv - [FEXP_SEC - EXPORTACIÓN DE ALBARANES DE VENTA]
Datos Generales Facturacion Tpv Contabilidad Administración Herramientas Window
Exportación de tickets de venta de una tienda
Tienda 1 TIENDA 1
Periodo a exportar 02-01-2002 - 02-01-2002
Lanzar el proceso
Salir
Total nº albaranes a exportar 61
Albarán actual 61
Total nº de lineas a exportar 156
Linea actual 148
El fichero que debe enviar está en c:\1.txt

El usuario escribe la fecha (el día o el periodo) y pulsa en el botón "Lanzar proceso", el sistema automáticamente va informando de los albaranes y líneas que exporta y cuando termina informa de dónde ha dejado el fichero que la tienda envía por Internet. Como cada tienda tiene un código (en la imagen "1"), cada una de ellas genera un fichero independiente, de forma que la central nada más viendo el fichero sabe de que tienda es.

3.5. Importación de ventas

Una vez exportadas las ventas y la central recibe el fichero, lo copia en el disco duro (unidad c:) y mediante esta pantalla es posible pasar las ventas a la bd's local (central). Tal y como se puede ver en la imagen tan sólo hay que poner el código de tienda y pulsar el botón "Lanzar proceso".



3.6. Importación de precios y artículos

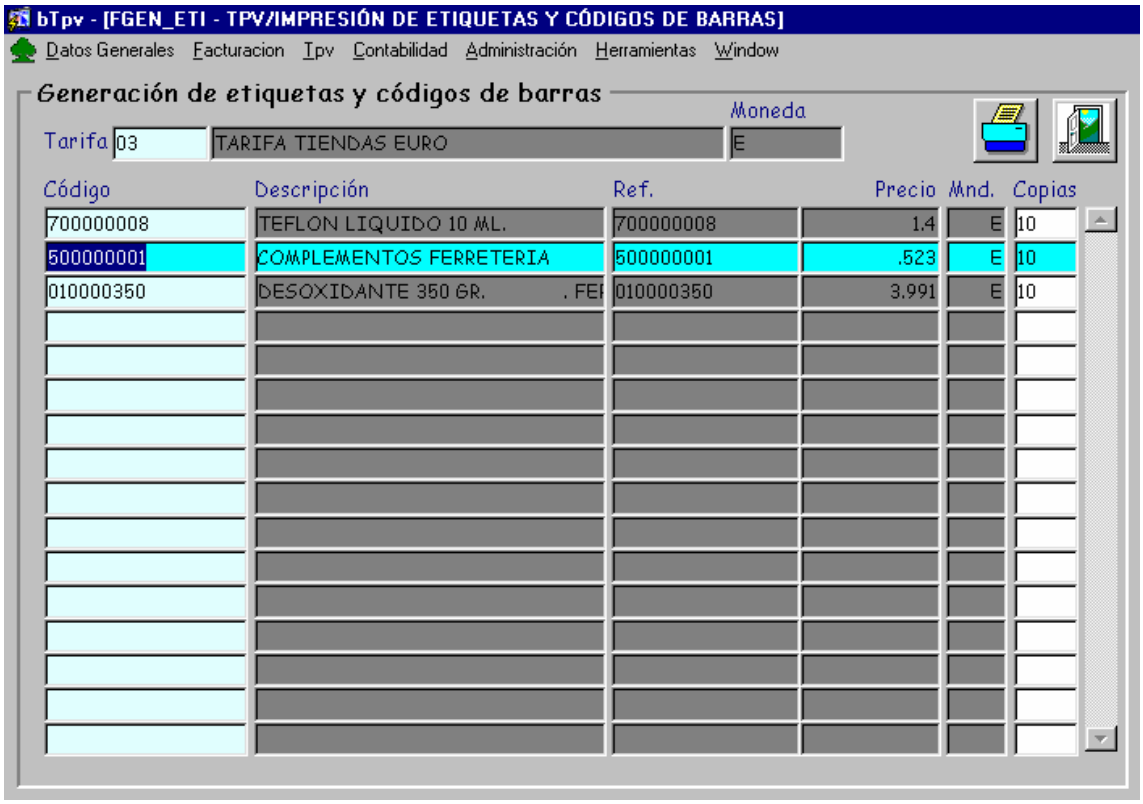
La aplicación de tienda dispone de una pantalla para recoger los cambios en precios y artículos de forma que queden actualizados según los precios enviados por la central. Tan sólo es necesario pulsar sobre el botón "Lanzar proceso". La aplicación buscará el fichero "c:\precios.txt" y hará las actualizaciones necesarias.

3.7. Generación de etiquetas y códigos de barras

Esta pantalla permite al usuario imprimirse códigos de barras fabricados por él mismo. Debido a que muchas veces los artículos que se venden en una tienda no llevan códigos de barras, la aplicación permite trabajar con sus propios códigos para luego imprimir las etiquetas y pegarlas en los artículos.

El formato de etiqueta se confecciona a medida del cliente (de la misma forma que se hace con el impreso del ticket).

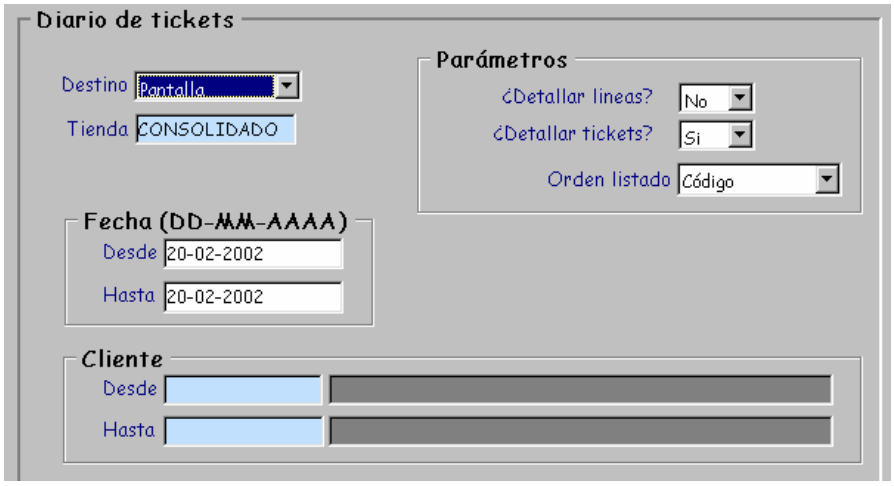
Tal y como se ve en la siguiente pantalla, tan sólo se debe escoger una tarifa y añadir en el detalle aquellos artículos de los que se desea imprimir etiquetas junto con el nº de etiquetas y pulsar sobre el botón "Imprimir".


bTpv - [FGEN_ETI - TPV/IMPRESIÓN DE ETIQUETAS Y CÓDIGOS DE BARRAS]
Datos Generales Facturacion Tpv Contabilidad Administración Herramientas Window
Generación de etiquetas y códigos de barras
Moneda
Tarifa 03 TARIFA TIENDAS EURO E
Código Descripción Ref. Precio Mnd. Copias
700000008 TEFLON LIQUIDO 10 ML. 700000008 1.4 E 10
500000001 COMPLEMENTOS FERRETERIA 500000001 .523 E 10
010000350 DESOXIDANTE 350 GR. . FEI 010000350 3.991 E 10

3.8. Diario de tickets

En caso de que la consulta de caja no coincida con el importe en moneda que tenemos en caja, para puntear venta a venta la aplicación permite imprimir en un listado todas aquellas ventas realizadas en un periodo determinada y así encontrar posibles errores.

La aplicación permite filtra la información por periodo y cliente, de la misma forma que es posible ver el listado detallado por líneas (se puede visualizar en este caso el contenido de cada una de las ventas) y también es posible visualizar el detalle ticket a ticket o bien tan solo los totales. A continuación se visualiza la pantalla previa al listado



A continuación se puede visualizar el listado detallando las líneas:

01-EMPRESA 1 bTpv-1.0

20-02-2002

Listado de ventas realizadas

Desde Fecha: 10/01/2002 Hasta Fecha: 10/01/2002

Pág. 1 de 7

Albarán	Fecha	Factura	Vendedor	Cliente	Mnd.	Total	Total en EUR
AV02000500	10-01-2002	FN02000053	430004	.	E	9.01	9.01

Cod. Artículo	Lote	Almacén	Tarifa	Unidades	Cantidad	Dto.	Precio
059999999	0	1	03	G	3.00	.00	2.5900

Albarán	Fecha	Factura	Vendedor	Cliente	Mnd.	Total	Total en EUR
AV02000507	10-01-2002	FN02000055	4300004	.	E	16.62	16.62

Cod. Artículo	Lote	Almacén	Tarifa	Unidades	Cantidad	Dto.	Precio
016300055	0	1	03	G	1.00	.00	4.1230
700010079	0	1	03	G	3.00	.00	1.5030
100168082	0	1	03	G	2.00	.00	2.8490

AV02000484 10-01-2002 FV02000395 430004 E 35.14 35.14

A continuación se puede ver la diferencia al aparecer al listado sin detallar líneas y detallando tickets:

01-EMPRESA 1 bTpv-1.0

20-02-2002 **Listado de ventas realizadas** Pág. 1 de 3

Desde Fecha: 10/01/2002 Hasta Fecha: 10/01/2002

Albarán	*Fecha*	*Factura*	*Vendedor*	*Cliente*	*Mnd.*	*Total*	*Total en EUR*
AV02000500	10-01-2002	FN02000053	430004	.	E	9.01	9.01
AV02000507	10-01-2002	FN02000055	4300004	.	E	16.62	16.62
AV02000484	10-01-2002	FV02000395	430004	.	E	35.14	35.14
AV02000485	10-01-2002	FV02000396	4300002	.	E	12.81	12.81
AV02000487	10-01-2002	FV02000398	4300002	.	E	5.83	5.83

Finalmente se puede ver el listado en caso de pedirlo sin detalle de tickets y sin detalle de líneas:

01-EMPRESA 1 bTpv-1.0

20-02-2002 **Listado de ventas realizadas** Pág. 1 de 1

Desde Fecha: 10/01/2002 Hasta Fecha: 10/01/2002

TOTALES

Base	Iva	%	Total	¿N?	M
824.37	131.90	16.00	956.27	S	E
10,071.00	1,611.00	16.00	11,682.00	S	P
22.10	3.53	16.00	25.63	N	E
9,751.00	1,560.00	16.00	11,311.00	N	P
965.60	154.49		1,120.09		

TOTAL CAJA	981.90 E	56 TICKETS
(Ventas efectivas)	22,993.00 P	4 N
		52 S

Tal y como se puede apreciar aparecen los totales en moneda y N/S junto con los totales de ventas realizados (S/N) y separados según el tipo de iva al que se ha vendido.